

# Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on yrityksen Finlandia Hotellit (Suomen Mukavat Hotellit Oy) henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Finlandia Hotellit kunnioittavat yksityisyyttäsi. Tässä tietosuojaselosteessa määritellään yksityisyyttä koskevat oikeutesi ja sitouksemme henkilötietojesi suojaamiseen. Laadittu 11.5.2018. Viimeisin muutos 15.5.2018.

## 1. Rekisterinpitäjä

Finlandia Hotellit, Pohjolankatu 38, 00600 Helsinki  
Puhelinnumero: 09 684 1440, sähköposti: sales@finlandiahotels.fi

## 2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Susan Aaltonen, 09 684 1440, sales@finlandiahotels.fi

## 3. Rekisterin nimi

Finlandia Hotellien kanta-asiakasrekisteri

## 4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on rekisterinpitäjän oikeutettu etu, joka perustuu rekisteröityjen Finlandia Hotellien kanta-asiakasjärjestelmän jäsenyyteen. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on ylläpitää kanta-asiakasohjelmaan liittyen kanta-asiakkaiden perustietoja sekä niitä harrastuksiin liittyviä tietoja, jotka kanta-asiakkaat ovat suostumuksellaan Finlandia Hotellien käyttöön luovuttaneet.

Sinulla on oikeus milloin tahansa ja veloituksetta kieltää Finlandia Hotelleja käsittelemästä sinua koskevia henkilötietoja markkinointitarkoituksiin tai peruuttaa siihen antamasi suostumus. Voit käyttää tätä oikeutta ottamalla yhteyttä Finlandia Hotellien toimipaikkaan, kohdassa 10 mainittuun osoitteeseen.

Rekisteriin kerätään oikeutettuun etuun perustuen Finlandia Hotellien kortinhaltijoiden ostotietoja bonusten kerryttämistä varten sekä henkilökohtaisemman mainonnan ja asiakaspalvelun mahdollistamiseksi. Rekisterin tiedot ovat yksinomaan Finlandia Hotellien käytössä. Henkilötiedot pidetään erillisissä rekisteritauluissa, kanta-asiakaspisteiden kertymätauluissa henkilöistä käytetään tunnisteena vain asiakkaan korttinumeroa. Rekisterin teknisestä hoidosta vastaa Solteq Oyj, jonka palvelimella kanta-asiakasohjelmisto pyörii ja jonne tiedot kanta-asiakaskorttien käytöstä kertyvät.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Finlandia Hotellien kortin hakijan perustiedot: asiakastyypin (yksityisasiakas/yrityisasiakas), asiakkaaksitulopäivämäärä, sukunimi, etunimet, jakeluosoite, postinumero, postitoimipaikka, maa, matkapuhelinnumero, sähköpostiosoite, syntymäpäivä, arvo/ammatti, kiinnostuksen kohteet (kulttuurimatkailu, kylpylät, golf, perhematkailu, ruoka & viini, muu urheilu). Yrityisasiakkaasta tallennetaan yrityksen yhteystiedot, yhteyshenkilö, pankkiyhteystiedot sekä y-tunnus.

Korttitiedot: korttinumero, voimassaoloaika, kortin hakupäivämäärä, korttityyppi.

Kanta-asiakasmarkkinoinnin tiedot: markkinointikampanjat, joihin asiakas on osallistunut.

Finlandia Hotellien kanta-asiakaskortin käyttöön liittyvät tiedot: kortilla suoritettavat ostot sisältäen ostopaikan, oston päivämäärän, tuotetyypin, ostojen summa, kumulatiiviset ostot, kertynyt bonus, käytetty bonus, kertynyt ravintolakuponkibonus, asiakkaalle kertyneiden bonusten määrä vuositasolla (yrityisasiakkaat).

Tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen. Asiakkaiden hotelleissa täyttämät liittymislomakkeet skannataan ja toimitetaan käyttäjätunnuksella ja salasana suojattuun intranettiin, josta Finlandia Hotellien keskusvaraamo tulostaa lomakkeet ja tallentaa niissä ilmoitetut tiedot kanta-asiakasrekisteriin. Tämän jälkeen lomakkeet arkistoidaan lukkojen taakse yhden vuoden ajaksi, jonka jälkeen ne tuhotaan. Sähköiset versiot lomakkeista tuhotaan välittömästi tulostuksen jälkeen.

Rekisterin sähköisiä asiakastietoja säilytetään kolmen vuoden ajan, jonka jälkeen tiedot poistetaan mikäli asiakas ei ole tehnyt yhtään ostosta Finlandia Hotellien hotelleissa.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaan perustiedot ja asiakasta kiinnostavat tuotealueet/harrastukset tallennetaan rekisteriin asiakkaan tekemästä korttihakemuksesta ja asiakkaan asiakassuhteen aikana rekisterinpitäjälle tekemistä ilmoituksista.

Suoramarkkinointikielto on Finlandia Hotelleilla ehdoton, tietoja ei luovuteta eteenpäin suoramarkkinointiin. Kiellot koskien Finlandia Hotellien kanta-asiakaspostin ja bonusinformaation lähettämistä tallennetaan asiakkaan erillisestä ilmoituksesta. Finlandia Hotellien kortin käyttöön liittyvät tiedot (korttitiedot, ostotiedot, bonusten käyttötiedot) saadaan Finlandia Hotelleissa käytössä olevasta Smart Bonus Client -järjestelmästä, jota Finlandia Hotellien henkilökunta käyttää. Finlandia Hotellien kanta-asiakaskortin bonussaldoa ja kanta-asiakkuutta koskevat tiedot muodostuvat rekisterinpitäjän tietojärjestelmästä.

## **7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Finlandia Hotellit ei luovuta tietoja kanta-asiakastietoja eteenpäin toiselle osapuolelle. Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia tai tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **8. Rekisterin suojausten periaatteet ja säilytysaika**

Finlandia Hotellit sekä järjestelmän hoidosta vastaava Solteq Oyj noudattavat tiukasti säänneltyä vaitiolovelvollisuutta. Yksittäistä asiakasta koskevat tiedot ilmoitetaan ainoastaan lakiin perustuvan ilmoitusvelvollisuuden johdosta, esimerkiksi asiakkaan omasta tai viranomaisen lakiin perustuvasta pyynnöstä.

### **A. Manuaalisesti tallennetut tiedot**

Asiakkaiden hotelleissa täyttämät liittymislomakkeet skannataan ja toimitetaan käyttäjätunnuksella ja salasanalla suojattuun intranettiin, josta Finlandia Hotellien keskusvaraamo tulostaa lomakkeet ja tallentaa niissä ilmoitetut tiedot kanta-asiakasrekisteriin. Tämän jälkeen lomakkeet arkistoidaan lukkojen taakse yhden vuoden ajaksi, jonka jälkeen ne tuhotaan. Sähköiset versiot lomakkeista tuhotaan välittömästi tulostuksen jälkeen.

### **B. ATK:lle tallennetut tiedot**

Ainoastaan määrätyillä Finlandia Hotellien työntekijöillä ja sen lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on oikeus käyttää Finlandia Hotellien kanta-asiakasjärjestelmää; katsella ja ylläpitää rekisterin tietoja. Tietokannassa on eri käyttäjätasoa, joten käyttäjä saa ylläpito- tai selausoikeuden ainoastaan käytön kannalta tarpeellisiin tietoihin. Kullakin asiakasrekisterin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana. Järjestelmä on suojattu palomuurilla, joka suojaa Solteq Oyj:n ulkopuolelta tulevia yhteydenottoja järjestelmään. Finlandia Hotellien hotelleissa ei ole asiakastietojen turvaamiseksi kanta-asiakasrekisterin ylläpito-oikeutta, vaan ainoastaan rajallinen pääsy asiakkaan ostotietojen selaamiseen asiakkaan tätä pyytäessä. Finlandia Hotellien hotelleissa ei myöskään pysty tarkastelemaan yksittäisen asiakkaan koko ostohistoriaa eikä muiden yksiköiden kirjauksia vaikka asiakas näin pyytäisi. Asiakkaat pystyvät tarkastelemaan omia tietojaan rekisteröitymällä Bonusklubiin.

Rekisterin tietoja säilytetään kolmen vuoden ajan, jonka jälkeen tiedot poistetaan mikäli asiakas ei ole tehnyt yhtään ostosta Finlandia Hotellien hotelleissa.

## 9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle: [sales@finlandiahotels.fi](mailto:sales@finlandiahotels.fi) tai Finlandia Hotellit, Pohjolankatu 38, 00600 Helsinki. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## 10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle: [sales@finlandiahotels.fi](mailto:sales@finlandiahotels.fi) tai Finlandia Hotellit, Pohjolankatu 38, 00600 Helsinki. Pyyntö voi myös esittää henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän toimipaikassa. Rekisterinpitäjä voi pyytää rekisteröityä täsmentämään riittävällä tavalla, mitä tietoja tai käsittelytoimia rekisteröidyn pyyntö koskee.

Sen varmistamiseksi, että henkilötietoja ei rekisteröidyn oikeuksien käyttöön liittyen luovuteta muulle kuin rekisteröidylle itselleen, rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä toimittamaan tarkastuspyynnön allekirjoitettuna. Rekisterinpitäjä voi myös pyytää pyynnön tekijää todistamaan henkilöllisyytensä virallisella henkilöllisyystodistuksella tai muulla luotettavalla tavalla. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).